ARCHIVES, GOUVERNANCE DOCUMENTAIRE ET TRANSFORMATION NUMÉRIQUE DANS L'ADMINISTRATION ÉDUCATIVE SÉNÉGALAISE : RETOUR D'EXPÉRIENCE DE L'INSPECTION D'ACADÉMIE DE SAINT-LOUIS

Ameth DIASSE
Archiviste-documentaliste, Inspection d'Académie de Saint-Louis, Ministère de l'Éducation nationale du Sénégal
ameth.diasse@education.sn

Résumé

La transformation numérique des administrations publiques constitue aujourd'hui un enjeu majeur de gouvernance et de modernisation des services publics. Au Sénégal, la Vision Sénégal 2050 et la Stratégie nationale de Développement (SND) 2025-2029 placent la digitalisation de l'administration au cœur des réformes institutionnelles. Dans ce contexte, les archives administratives jouent un rôle essentiel dans la préservation de la mémoire institutionnelle, la transparence administrative et la qualité du service public. Cette communication présente l'expérience de gestion et de numérisation des archives menée à l'Inspection d'Académie de Saint-Louis.

Mots-clés : archives administratives, gouvernance documentaire, numérisation, administration publique, éducation, Sénégal.

Introduction

Les administrations publiques produisent quotidiennement une quantité importante de documents nécessaires à la gestion des ressources humaines, des finances, des examens, du courrier

administratif et des projets institutionnels. Dans le secteur éducatif sénégalais, cette production documentaire est particulièrement importante au niveau des structures déconcentrées telles que les Inspections d'Académie (IA) et les Inspections de l'Éducation et de la Formation (IEF).

Cependant, la gestion de ces archives demeure souvent confrontée à plusieurs difficultés : absence de personnel spécialisé, insuffisance des procédures de classement, manque d'espaces de conservation et faible intégration des outils numériques.

Méthodologie

Cette étude repose sur une démarche qualitative fondée sur l'observation participante de l'auteur au sein de l'Inspection d'Académie de Saint-Louis. Les informations mobilisées proviennent de l'analyse des pratiques de gestion documentaire, de l'organisation des archives administratives et des activités de numérisation mises en œuvre dans le cadre des missions de service public.

Résultats et discussion

L'expérience de l'Inspection d'Académie de Saint-Louis montre que l'intégration de la fonction archivistique contribue significativement à l'amélioration de la gestion administrative. Les opérations de tri, de classement et de conservation ont facilité l'accès à l'information et renforcé la disponibilité des dossiers administratifs.

La numérisation progressive des archives constitue également une avancée importante. Elle permet de réduire les risques de perte documentaire, de renforcer la sécurisation de l'information et

d’améliorer les conditions de partage des documents entre services.

Toutefois, plusieurs défis subsistent. Les textes réglementaires encadrant les IA et les IEF ne prévoient pas explicitement la fonction d’archiviste. Cette situation limite la généralisation des bonnes pratiques observées à Saint-Louis.

Conclusion

La gestion et la numérisation des archives représentent aujourd’hui un enjeu majeur pour la gouvernance des administrations publiques. L’expérience menée à l’Inspection d’Académie de Saint-Louis montre que les archives ne constituent pas uniquement un instrument de conservation documentaire, mais également un levier de transparence, d’efficacité et de transformation numérique.

Références

Conseil international des archives (ICA). (2016).
ISO 15489-1 : Information et documentation – Gestion des documents d’activité. (2016).
République du Sénégal. Vision Sénégal 2050.
République du Sénégal. Stratégie nationale de Développement 2025-2029.
UNESCO. (2015). Recommandation concernant la préservation et l’accessibilité du patrimoine documentaire.